

Program školního poradenského pracoviště na školní rok 2024/2025

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Bc. Dana Jelínková – výchovný poradce

Další členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Blanka Sedmíková – školní metodik prevence

Mgr. Bc. Libuše Horká – školní speciální pedagog

Na realizaci podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se podílí další pedagogičtí pracovníci školy, a to jak učitelé, kteří se podílejí na realizaci hodin pedagogické intervence, tak i asistenti pedagoga – Renata Antošová, Gabriela Beerová, BcA. Kateřina Blinková, Jana Figarová, Lenka Loukotová, Michala Hružová, Sabina Kadrnožková, Radka Ráboňová, Monika Smíšovská.

Hlavním cílem práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům v těchto oblastech:

- 1/ zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných**
- 2/ péče o žáky s neprospěchem a s problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence**
- 3/ kariérní poradenství – profesní orientace žáků**
- 4/ prevence rizikových forem chování žáků**

Pro letošní školní rok jsme si stanovili prioritu:

Speciálně pedagogická péče jako podpůrné opatření pro naše žáky, úzká spolupráce pedagog – asistent pedagoga – žák – zákonný zástupce žáka

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1 – Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných

ZÁŘÍ

Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

zodpovídá: SP, ŘŠ, VP

Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP

zodpovídá: VP

Aktualizace informačních nástěnek

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Příprava podkladů pro vytvoření IVP pro integrované žáky včetně žáků nadaných v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z předcházejících roků, vedení spisové dokumentace

zodpovídá: VP, SP

Spolupráce VP s třídními učiteli při tvorbě IVP zodpovídá: VP, SP

Koordinace a účast na projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se dále účastní třídní učitel, popř. další vyučující předmětů, ve kterých se problémy žáka výrazně projevují, v případě žáků nadaných účast učitelů předmětů, ve kterých se významně projevuje nadání žáka zodpovídá: VP, SP

Aktualizace údajů pro PPP – dohoda o spolupráci na nový školní rok zodpovídá: VP

ŘÍJEN

Evidence a kontrola IVP, kompletace spisové dokumentace zodpovídá: VP

LISTOPAD

Kontrola realizace hodin předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence

Podchycení případných problémů u nově nastavených PO pro naše žáky se SVP zodpovídá: VP

PROSINEC

Příprava podkladů do PPP pro žáky se SVP, kteří mají zájem o zohlednění při přijímacím řízení na SŠ zodpovídá: VP

LEDEN

Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v prvním pololetí a návrhy na doplnění zodpovídá: VP, SP, TU

DUBEN

Spolupráce při zápisu dětí do první třídy zodpovídá: VP, SP

KVĚTEN

Zhodnocení efektivity poskytovaných PO – zpětná vazba od zákonných zástupců i vyučujících, zaslání vyhodnocení do PPP zodpovídá: VP, SP, TU

PRŮBĚŽNĚ:

Odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s TU, pomoc při přípravě dotazníků zodpovídá: VP, SP

Konzultace s TU a zákonnými zástupci žáků se SVP o závěrech prvního vyšetření v PPP, projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě zodpovídá: VP, SP, TU

Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníku při přechodu na druhý stupeň ZŠ, pomoc TU, popř. rodičům při jejich řešení zodpovídá: VP, ŠMP, TU, SP

Spolupráce s TU a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se SVP zodpovídá: VP, SP

Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – soutěže, metody

a formy práce, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – diferencované úkoly, motivace pro zapojení se do soutěží

zodpovídá: VP, TU, SP

Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora pro práci s mimořádně nadanými žáky

zodpovídá: VP, SP

Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP, další vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

2 – Péče o žáky s neprospěchem a s problémy se školní docházkou

– neomluvená a vysoká omluvená absence

LISTOPAD

Jednání o neprospěchu žáků, kteří jsou za první čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně

zodpovídá: VP, TU

DUBEN

Jednání o neprospěchu žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně

zodpovídá: VP, TU

PRŮBĚŽNĚ

Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací TU, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům

zodpovídá: VP, SP

Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – hledání příčin neprospěchu, popř. tvorba individuálních plánů podpory žáků s neúspěchem v úzké spolupráci s TU a rodiči neprospívajících žáků

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu – evidence neomluvených hodin, účast na jednáních TU s rodiči, evidence zápisů z jednání TU s rodiči a z jednání výchovných komisí

zodpovídá: VP, ŠMP, TU

V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou omluvenou absencí

zodpovídá: VP, ŠMP

Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ Rosice a kurátorem pro mládež, popř. s Policií ČR při řešení případů neomluvené absence

zodpovídá: ŠMP, VP

Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s TU a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence ve škole a návrhy opatření

zodpovídá: VP, ŠMP, TU

Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů, individuální konzultace, individuální přezkoušení

zodpovídá: VP, ŠMP, TU

3 – Kariérní poradenství – profesní orientace žáků

ZÁŘÍ

Sledování legislativních změn v oblasti přijímání žáků na SŠ	zodpovídá: VP
Předávání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání ve školním roce vycházejícím žákům	zodpovídá: VP
Průzkum mezi vycházejícími žáky o dalším studiu po ukončení ZŠ	zodpovídá: VP
Průzkum zájmu o studium na víceletých gymnáziích v 5. a 7. ročníku	zodpovídá: VP, TU
Aktualizace nástěnek k volbě povolání	zodpovídá: VP

ŘÍJEN

Shromáždění informací o možnostech studia na SŠ ve školním roce a předávání těchto informací vycházejícím žákům, aktualizace nástěnek	zodpovídá: VP
Předání Atlasů školství žákům 9. ročníku, informací o veletrzích SŠ	zodpovídá: VP
Přihlášky na SŠ s talentovými zkouškami	zodpovídá: VP, ŘŠ

LISTOPAD

Příprava materiálů k volbě povolání na třídní schůzky, předání informací o přijímacím řízení na SŠ rodičům na společné schůzce, prezentace přítomných zástupců SŠ z okolí	zodpovídá: VP
Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků se SVP, kteří budou mít zájem o zohlednění při přijímacím řízení na SŠ	zodpovídá: VP

PROSINEC

Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování	zodpovídá: VP
---	---------------

LEDEN

Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou, vyhodnocení	zodpovídá: VP
Přijímací řízení na SŠ – kritéria jednotlivých škol; informace o technickém průběhu přijímacího řízení	zodpovídá: VP, ŘŠ

ÚNOR

Evidence přihlášek na SŠ – zajišťují si sami rodiče	zodpovídá: VP
---	---------------

DUBEN

První kolo přijímacího řízení a jeho vyhodnocení	zodpovídá: VP
Přijímací řízení na víceletá gymnázia a jeho vyhodnocení	zodpovídá: VP

KVĚTEN

Další kola přijímacího řízení – případná pomoc žákům, kteří neuspěli při odvolacím řízení a vyhodnocení dalších kol přijímacích zkoušek	zodpovídá: VP
---	---------------

ČERVEN

Přehled umístění vycházejících žáků na SŠ, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok
zodpovídá: VP

4 – Prevence rizikových forem chování žáků

Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat žákům informace o rizikových formách chování, poukázat na problémy, které tyto formy chování způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
zodpovídá: ŠMP

Minimální preventivní program vychází z Preventivní strategie školy a bude realizován stejně jako v minulých obdobích v těchto oblastech:

- jako součást výuky v 1. až 9. ročníku
- jednorázové aktivity, včetně tradic naší školy, které slouží k upevnování vztahů mezi žáky
- jednorázové příležitostné akce s využitím nabídek různých institucí, např. Policie ČR, Agentura JL Brno, Rozmarýnek, Podané ruce, PPP Brno, SVČ Rosice, ZUBR Zbraslav aj.
- volnočasové aktivity ve škole
- další aktivity školy – konzultační hodiny ŠMP, VP, konzultace s TU i dalšími pedagogickými pracovníky školy; dle zájmu uspořádáme besedy s odborníkem na jakékoliv téma z oblasti prevence rizikového chování; informační nástěnky včetně kontaktů a telefonních čísel na instituce zaměřené na prevenci; schránka důvěry; knihovnička s odbornou literaturou a DVD; seznamování žáků i rodičů se školním řádem a Minimálním preventivním programem a dalšími informacemi z oblasti prevence rizikového chování na webových stránkách školy
zodpovídá: ŠMP

Úzká spolupráce ŠMP s TU především v oblasti mapování vztahů ve třídách a při vyšetřování šikany
zodpovídá: ŠMP

Pomoc při organizaci preventivních programů
zodpovídá: ŠMP

Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích 1. tříd

ZÁŘÍ

Zahájení školního roku – představení činnosti ŠPP, VP, ŠMP a SP, předání informací žákům 1. třídy a jejich rodičům v prvních dnech školního roku
zodpovídá: VP

DUBEN

Spolupráce při zápisu dětí do 1. ročníku
zodpovídá: VP, SP

ČERVEN

Účast VP na schůzce rodičů budoucích prvňáčků

zodpovídá: VP, SP

Další aktivity

PRŮBĚŽNĚ

Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče ve škole

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Příprava a průběžná aktualizace materiálů ze ŠPP pro učitele

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Prezentace služeb ŠPP

ZÁŘÍ

Informační leták pro rodiče žáků 1. ročníku, pro ostatní žáky základní informace na webových stránkách školy

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Aktualizace informací na nástěnkách a na webových stránkách školy

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

PRŮBĚŽNĚ

Aktuální informace na webových stránkách školy

zodpovídá: VP, ŠMP, SP

Konzultační hodiny členů ŠPP

Mgr. Bc. Dana Jelínková – pondělí 13.00 – 14.00, středa 7.45 – 9.00

dana.jelinkova@zsbraslav.cz

Mgr. Blanka Sedmíková – pondělí 13.00 – 14.00

blanka.sedmikova@zsbraslav.cz

Mgr. Bc. Libuše Horká – pondělí 13.00 – 14.00

libuse.horka@zsbraslav.cz

Nejlépe po předchozí domluvě (e-mailem, telefonicky nebo osobně), lze i v jiném termínu.

Ostatní pedagogičtí pracovníci školy

Konzultace jsou možné v době třídních schůzek nebo kdykoliv po předchozí domluvě prostřednictvím e-mailů, telefonicky nebo osobně.

Zpracovala: Mgr. Bc. Dana Jelínková
výchovný poradce
vedoucí ŠPP